

مقدمه	2
ورود به نرم افزار	4
انبار	7
مديريت محصولات	10.
خريد و فروش	18.
چاپ و تغییر فاکتور	24.
گزارشات کلی	29.
گزارشگیری و آمار	36.
تنظيمات	38
مشتریان (ثبت مشتری)	50.
مشتریان کارت دار	51.
موجودی صندوق	53.
ثبت سفارشات آنلاين مواد اوليه	54
راهنما	56.
وبسایت (کنترل از راه دور)	57
طرح مشتریان کارت دار	70



مقدمه

کورتادو چیست ؟

کورتادو یک نرم افزار مدیریت کافه است که از جدیدترین قابلیت ها در امور کافه داری بهره میبرد. کورتادو علاوه بر امکانات ابتدایی یک نرم افزار مدیریتی از قبیل گزارشات ،انبارداری ،صدور فاکتور و ... از قابلیت

های جدیدی جهت بالا بردن راندمان کاری و استفاده آسان از نرم افزار بهره مند است.

سیستم انبارداری بسیار دقیق که بر پایه سی سی ،گرم و تعداد عمل میکند و همچنین هنگام به حداقل رسیدن کالاهای موجود در انبار سیستم به شما هشدار خواهد داد . گزارش گیری های بسیار دقیقی توسط نرم افزار انجام میشود که شامل گزارشات فاکتورها ، جمع خرید و فروش ها ،بیشترین محصولات فروخته شده و ... میشود .

کورتادو از فضای کاری بسیار ساده ای بهره میبرد تا کاربر بتواند به راحتی و در کوتاهترین زمان ممکن بر نرم افزار مسلط شود.

کورتادو صرفا و تخصصا برای کافه ها توسعه یافته و کافه داران عزیز را از به کار بردن نرم افزارهای غیر تخصصی مرتبط با رستوران ها و هتل ها بی نیاز خواهد کرد .

از دیگر امکانات این نرم افزار ایجاد امکان کنترل از راه دور برای مدیران کافه است .این امکان علاوه بر صرفه جویی در زمان امکان کنترل کافه بدون حضور فیزیکی و از راه دور را فراهم میکند. این امکان که در کافه های زنجیره ای بسیار حایز اهمیت است توانایی مشاهده اطلاعاتی از قبیل مشاهده کل فاکتورهای روزانه ، مشاهده محصولات فروخته شده به صورت روزانه یا در بازه زمانی خاص ، فروش ماهیانه ، کاربران آنلاین و فعال ،ریز فاکتورها ،مشاهده انبار ، خرید کافه و را به مدیر خواهد داد .

قسمت باشگاه مشتریان نیز در این نرم افزار تعبیه شده تا این امکان برای مدیران کافه ایجاد شود که سیستم امتیاز دهی مخصوص کافه خود را ایجاد کرده و مشتریان با دریافت کارتهایی مبتنی بر فناوری NFC از کافه خرید کرده و امتیاز خود را از افزایش داده و از مزایایی که مشخص شده است بهره مند گردند.

این برنامه دارای قابلیت های زیر است :

- تعریف سیستم امتیازدهی کاملا اختصاصی و معرفی آن به تمامی اعضای کورتادو
 - آنالیز مشتریان کارت دار
 - معرفی کافه و طرح خود در بین صدها مشتری کارت دار و عضو کورتادو
- اختصاص پنل کاربری با قابلیت مشاهده امتیازات ، فاکتورهای ثبت شده و شارژ کارت
- در ارتباط بودن با اعضای باشگاه مشتریان کافه جهت اعلام اخبار و رویدادهای کافه شما .

سیستم های ویژه کورتادو :

اطلاعات در فضای ابری : درصورت خرابی ، نابودی و یا مفقود شدن سیستم محلی اطلاعات شما در فضای ابری قابل بازیابی است .

نرم افزاری تکمیل شونده : تیم کورتادو با توجه به درخواست های کافه داران مبنی بر قابلیتی جدید و یا تنظیمات خاص این قابلیت ها را بنا بر اولویت و تعدد درخواست به نرم افزار اضافه خواهد کرد .

بروز رسانی سریع : بدون نیاز به مراجعه حضوری و تنها با چند کلیک نسخه نرم افزار شما به روز خواهد شد .





برای سهولت کار صندوقدار و مشتری با اتصال سیستم پوز به کامپیوتر مورد نظر ، مبلغ فاکتور روی دستگاه نقش می بندد و علاوه بر سریع تر کردن مرحله پرداخت ، از خطای انسانی جلوگیری میشود .

ورود به نرم افزار :

که شامل موارد : نحوه ورود ، موارد مورد نیاز نرم افزار و خطاهای موجود میباشد

1.نحوه ورود : برای استفاده از نرم افزار ابتدا لازم است که نرم افزار توسط تیم پشتیبانی بر روی سیستم شما به صورت کامل نصب شود و پس از راه اندازی کامل شما حتما باید آیکون نرم افزار را بر روی دستگاه خود مشاهده کنید و در صورت عدم مشاهده این آیکون حتما آن را برروی دسکتاب خود قرار دهید .

در این مرحله با دوبار کلیک برروی این آیکون وارد نرم افزار شده و با تصویر زیر مواجه میشوید

Cortado	نام کاربری کلمه عبور کلمه عبور ورود به نرم افزار روی تهیه نسخه پشتیبان ب
	تهيه نسخه پشتيبان 🔁

شىركت عصريوياى آوانک ، پروژه كورتادو ورژن 2،2،0

درصورتی که برای اولین بار وارد نرم افزار میشوید ، در قسمت نام کاربری کلمه admin را وارد نموده و رمزعبور شما 1234 میباشد. در این مرحله شما با موفقیت وارد سیستم شده اید.

2. ملزومات : برای استفاده از نرم افزار cortado نیاز به اتصال اینترنت میباشد

3. خطاها : در هنگام ورود ممکن است با سه نوع خطا مواجه شوید که به ترتیب خطای عدم اتصال به اینترنت ، عدم برقراری ارتباط بین سرور و نرم افزار و خطاهای امنیتی میباشد .

در صورت بروز خطای اتصال به اینترنت باید شبکه اینترنت ، اتصال و یا عدم اتصال آن به سیستم شما مورد بررسی قرار گیرد و سپس دوباره امتحان شود .

خطای عدم برقراری ارتباط بین سرور و نرم افزار ممکن است به علت اتصال هارداکسترنال یا فلش به سیستم مورد نظر باشد. در این صورت ابتدا آن را خارج کرده و سپس وارد نرم افزار شده و در آخر دوباره فلش یا هارد خود را به دستگاه وصل کرده و استفاده نمایید.

> خطای امنیتی نیز زمانی رخ میدهد که مشکلی در کدگذاری اطلاعات از سمت سرور رخ داده باشد. پس از ورود به نرم افزار با تصویر زیر مواجه خواهید شد





انبار

ثبت محصولات و افزایش انبار :

پس از ورود به نرم افزار ابتدا نیاز به ثبت محصولات میباشد که برای این کار شما وارد قسمت افزایش انبار شده و محصولات اصلی و اولیه مورد نیاز برای محصولات مربوطه را ثبت میکنید .

به اینصورت که وارد آیکون افزایش انبار شده ،



قسمت نام کالا مربوط به مواد تشکیل دهنده کالای مورد نیاز شما میباشد به طور مثال اگر کالای شما سالاد میباشد در قسمت کالا ، اجزای تشکیل دهنده آن شامل :کاهو ، گوجه ، انواع سس و غیره را یادداشت می نمایید و هر کدام را جداگانه ثبت میکنید.

خرید و افزایش موجودی انبار 🌡			×
انبار تست	یا اضافه به موجودی	کاھو	نام کالا :
	فقط عدد	123456	شـماره فاکتور خرید :
	تومان	2000	قيمت خريد :
		گرم 🗸	واحد اندازه گیری :
	گرم	100	مقدار خرید :
0	ندارد 🗌	1395 / 09 / 29 💌	تاريخ انقضا :
	گرم	10	حداقل مقدار :
در صورتی که قصد دارید این کالا را به محمدی انبار اظافه کند باگریچنی		از موجودی صندوق امروز 🛛 🗸	نحوه پرداخت :
هوجودی انبار انهای طید ، ادر چنین کالایی قبلا در انبار وجود داشته باشد به موجودی آن می افزاید		1	توضيحات :
	انصراف 😰	ئېت 🔡	

برای مثال نمونه زیر را مطالعه نمایید :



قسمت موجودی انبار :

پس از ورود به قسمت موجودی انبار از صفحه اصلی نرم افزار تصویر زیر مشاهده میشود :

مشاهده وضعيت انبار	گزارش خرید کافه						
	-			ضا محصول	قی ماندہ و تاریخ انقد	نبار بر اساس مقدرا با	نمایش موجودی ان
	-			ساس باقی ماندہ کالا	🔿 مرتب سازی بر اי	ساس تاریخ انقضا	🔿 مرتب سازی بر اس
شـماره آخرین خرید	حداقل مقدار	واحد	باقی ماندہ	تاريخ انقضا	مقدار خريد اوليه	نام کالا	کد کالا
1	10	گرم	95453-	ندارد	100	تسبيت	0
2089	100	سی سی	2000	ندارد	2000	آب پرتقال	1
			_				
وی با حداقل مقدار است	کالا مساو	از حداقل مقدار کمتر است	يده کالا	الای مورد نظر به پایان رس	с C	زی 📶 بازگشت	اعمال فيلتر مرتب ساز

در اینجا لیست کالاهای موجود در انبار برای شما قابل مشاهده است .

با تعیین مقدار حداقل برای محصول ، درصورت رسیدن محصول به حداقل با رنگ زرد نمایان میشود

اگر مقدار محصول به زیر حداقل مقدار برسد با رنگ نارنجی قابل مشاهده است و در صورت به اتمام رسیدن محصول رنگ قرمز نمایان میشود .

در قسمت بالای همین صفحه ، با ورود به آیکون گزارش خرید کافه ، تصویر زیر نمایان میشود :

انبار	مشاهده وضعيت	رش خرید کافه	گزار								
						تا تاريخ					− گزارش از تاریخ−
			<	1395/0		>		<	1395	09	>
		4	، پنجشنیه جمع	سەدتيە چهاردتيە	هتيه دوهتيه	متيه يه		نيه جمعه	دنيه چهاردنيه يتجدنا	ه دوشتیه سه	شتبه يكشتيه
			05 04	03 02	01 30	29		05 (04 03 02	01	30 29
		1	12 11	10 09	08 07	06		12 1	11 10 09	08	07 06
			19 18	17 16	15 14	13		19 1	18 17 16	15	14 13
			20 25 13 02	24 23	22 21	20		26 2	25 24 23 12 01 30	22	21 20
'			10 09	01 50	06 05	04		10 (02 01 30 09 08 07	29	05 04
	0		وشـنيه 01 آذر 395	امروز : دو	آذر 1395	دوشنيه 01		01 آذر 1395	امروز : دوشانیه	1395	دوشنبه 01 آذر ز
	-		اری شده انبار	ر محصولات خرید	سانې پر اساس	مدتب			ير هزيته هاې برداخ	ر سازی بر اسان	مرتب
		ست	ر ب روی در میں میں اور			~		روزانه متفرقه			~
								5 1 335			
	تغيير	نحوہ پرداخت	زیر مجموعه هزینه	کابر ثبت کننده	شـماره فاکتور	توضيحات	تاریخ خرید	قیمت خرید	مقدار خريد	نامر کالا	شـماره خريد
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	1		1395/6/31	64500	0	بستنى	33
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	2	م	1395/6/31	39000	0	چای سیاہ	34
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	1	پرتقال توت	1395/6/30	58000	0	ميوه	31
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	0		1395/6/30	5000	0	آب	32
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	1	100 عدد	1395/6/29	17000	0	شمع	29
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	1		1395/6/29	9000	0	حوله كاغذى	30
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	1		1395/6/28	3400	0	موز	27
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	2		1395/6/28	23500	0	سس،ريحان	28
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	1		1395/6/27	27500	0	أب معدني	25
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	2		1395/6/27	25000	0	گل و دستما	26
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	1	برای آفرود ل	1395/6/25	13000	0	شکر و آب	24
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	2		1395/6/24	3000	0	ريحان گوجه	23
	اصلاح فاكتور	موجودی ص	روزانه	admin	1	دو باکس آب	1395/6/23	11000	0	آب و سبزی	20
Ľ	اللا فاكر		- 11	admin	2		1205/6/22	24500			<u> </u>
	2,302 تومان	خريد : 700,	جمع	خريد: 0	جمع تعداد	بازگشت 😱	ت انبار 🎧 ا	فيلتر محصولا	هزينه پرداختى 💾	31 فيلتر (اعمال فيلتر تاريخ

برای تعیین میزان هزینه ها در یک بازه زمانی مشخص ، تاریخ شروع را در تقویم سمت راست و تاریخ پایان را در تقویم سمت چپ وارد میکنید

در قسمت پایین لیست ، هزینه و جمع خرید برای شما نمایان خواهد شد

9

مديريت محصولات :



گزینه مدیریت محصولات را انتخاب نموده و از منوی آن وارد گزینه اضافه کردن گروه محصولات شوید



در قسمت نام گروه ، گروه اصلی مرتبط با محصول خود را انتخاب نمایید ، مثلا اگر محصول شما سالاد سزار میباشد ،گروه آن را تحت عنوان پیش غذا تعیین کرده و مینویسید

پس از آن دوباره از منوی مدیریت محصولات این بار گزینه اضافه کردن محصول را انتخاب نموده و به صورت زیر عمل میکنیم

	نزودن محصول
مرحله دوم	مرحله اول
مواد تشکیل دهنده مقدار خذف	
	ي من قريب
مواد تشکیل دهنده : 🗸 🗸	نام محصول :
مقدار مصرفی : 📃 واحد	قيمت:
افزودن	

در قسمت نام گروه شما میتوانید گروه هایی که در مرحله قبل ثبت کرده اید را بیابید. مثلا تحت عنوان : پیش غذا ، قهوه ها ، نوشیدنی های سرد یا گرم و ...

در قسمت نام محصول ، زیر مجموعه های گروه اصلی را ثبت خواهید کرد. بدین صورت که مثلا اگر نام گروه اصلی شما قهوه است در قسمت نام محصول به ترتیب انواع قهوه های موجود را وارد نموده و ثبت میکنید .

11

در قسمت قیمت هزینه محصول را به صورت عدد وارد کرده و به شکل زیر اطلاعات را واردکرده و ثبت میکنید .

حذف	مقدار	مواد تشکیل دهنده 🔻		
<u>حذف</u>	1	تست		
			قهوه ~	نام گروه :
ر اگرە	ر د	مواد تشکیل دهنده : تسب مقدار مصرفی : 1	موکا	نامر محصول :
ا حرمر			تومان 10000	قيمت :



گزینه ویرایش کلی محصولات و گروه ها :

با توجه به تصویر زیر ، به صورت توضیح داده شده عمل می نمایید :

ويرايش گروه محصولات :

ویرایش کلی محصولات کافه 归			×
ویرایش محصولات ویرایش گروه محصولات	ويرايش مواد تشكيل دهنده محصولات	تغيير گروه محصولات	بازگردانی گروه و محصولات
	قهوه	/ گروه محصولات : تغییر نام :	ناه
م گروه محصولاتی خود گروه محصولات به دلیل محصولی امکان ندارد م موجود در این گروه	در این بخش شـما می توانید ناه را تنها تغییر دهید . حذف کامل وجود داشتن زیر شـاخه های ه در صورت حذف گروه ، محصولات حذف نخواهد شـد	امر گروه محصولات 🛃 ک گروه محصول 📲	تغییر <i>ن</i> حذف

در این قسمت شما قادر خواهید بود نام کلیه گروه هایی را که قبلا ثبت کرده اید ویرایش نمایید بدین ترتیب که در نوار پایین نام جدید گروه را وارد کرده و ثبت می کنید .

ويرايش محصولات :

ں کلی محصولات کافہ 🔡	ويرايش			×
ويرايش گروه محصولات	ويرايش محصولات	یرایش مواد تشکیل دهنده محصولات	تغییر گروہ محصولات و	بازگردانی گروه و محصولات
	\sim	اسپرسو	نام محصول :	
			نام جدید محصول :	
			قيميت جديد :	
ول ت	ییر قیمت و نام محصر وجود ندارد به دلیل صول قبلا در صدور در گزارشات مالی و بن توجه به تغییر قیم قیمت قبلی این ود خواهد داشت	در این قسمت تنها مجاز به تغ خود می باشید . گزینه حذف اینکه احتمال استفاده این محر فاکتورها وجود داشته است و اختلال ایجاد می کند . همچن داشته باشید که امکان دیدن محصول در گزارشات مالی وج	ست تغییرات ذف محصول	ث ح

در این قسمت شما میتوانید نام محصولات و قیمت هایی را که قبلا ثبت نموده اید ویرایش نمایید .

توجه داشته باشید که امکان حذف محصول وجود ندارد و تنها قادر به ویرایش آن میباشید

ویرایش کلی محصولات کافه 骎				\times
مولات ويرايش گروه محصولات	محصولات ويرايش محم	ویرایش مواد تشکیل دهنده	تغيير گروه محصولات	بازگردانی گروه و محصولات
	v	اسپرسو	نام محصول :	
	مقدار حذف	مواد تشکیل دهنده	کیل دهنده تست برفی واحد افزودن یک	مواد تشا
		ویزایش نهایی		

در این قسمت شما قادر خواهید بود مواد تشکیل دهنده محصول اصلی خود را ویرایش کرده و همچنین مقدار مصرفی محصول را تعیین نمایید .

تغيير گروه محصولات :

رایش کلی محصولات کافه 💾	ون			×
ت ویرایش گروه محصولات	ويرايش محصولا	ں مواد تشکیل دھندہ محصولات	تغيير گروه محصولات ويرايش	بازگردانی گروه و محصولات
			3	
	لات بنی گرم ∼	 گروه محصول چای و نوشید 	نام گروه محصولات قهوه نام محصول کاپوچینو	
ت خود را گروه بیش گرم تغییر	بد گروه محصولان و به اشتباه در هٔ به را به نوشیدنی	در این قسـمت شـما می توان تغییر دهید ، مثلا اگر اسـرس غذا ثبت شـده می توانید گرو دهید	ببت تغییرات	2

اگر به اشتباه زیر گروهی وارد گروه خاصی شده است در این قسمت شما قادر خواهید بود نام گروه اصلی محصول را تغییر دهید به طور مثال اگر شکلات داغ به اشتباه در گروه قهوه ها ثبت شده است ،شما میتوانید گروه آن را به نوشیدنی های گرم تغییر دهید .

باز گردانی گروه و محصولات :

ں کلی محصولات کافہ 🚽	ويرايش			×
ويرايش گروه محصولات	ويرايش محصولات	ويرايش مواد تشكيل دهنده محصولات	تغيير گروه محصولات	بازگردانی گروه و محصولات
	8	و نوشیدنی گرم 🗸 بازگردانی گروه	ں بازگشت : چایی ر	بازگردانی گروه
		ییاه × بازگردانی محصولات	ی بازگشت : چای س	– بازگردانی محصولان نام محصول قابل

در این قسمت شما قادر خواهید بود تمامی محصولات یا گروه هایی که قبلا حذف نموده اید را بازگردانید .

17



بعد از وارد شدن به قسمت فروش سريع از منوی اصلی با تصوير زير مواجه می شويد :



در قسمت دسته بندی ها تمامی گروه هایی که قبلا به ثبت رسانده اید قابل مشاهده است و با کلیک بر روی هر کدام از آن ها زیر مجموعه های آن نیز نمایان میشود . به طور مثال اگر برروی گروه قهوه سرد کلیک نمایید گزینه هایی نظیر آیس موکا ، آیس آمریکانو و ... را مشاهده میکنید که با کلیک و انتخاب هر کدام، سفارش مشتری در ستون سمت چپ، با نام فاکتور به تعداد مورد نظر ثبت خواهد شد که با توجه به اطلاعاتی که قبلا در مورد محصول ثبت کرده اید ، قیمت آن نیز نمایان میشود .

حال نحوه پرداخت فاکتور را انتخاب نموده و درصورت داشتن هزینه سرویس مبلغ مورد نظر را وارد میکنید که عدد قابل پرداخت نهایی برای شما نمایان خواهد شد.

توجه داشته باشید که در قسمت نام مشتری درصورتی که قبلا نام مشتریان ثبت نشده باشدنام مهمان به صورت default انتخاب خواهد شد در قسمت نام یا شماره میز بنا بر تنظیماتی که ابتدا برای نام و شماره میزها انجام داده اید، نام یا شماره را تعیین مینمایید . با زدن کلید + در کنار نام مشتری وارد صفحه زیر میشوید :

تنظیم نام مشتری شماره میز 🌢	×
در دیتابیس محلی نرم افزار	- مشتری ج <mark>ستجو مشترک ثبت شدہ</mark>
	💿 جستجو بر اساس نام
	🔿 جستجو بر اساس کد اشتراک
جستجو	🔿 جستجو بر اساس نام خانوادگی 🔁
مثال : مهرداد	🔿 جستجو بر اساس شماره موبایل
	🔿 جستجو بر اساس شماره ثابت
	انتايج جسنجو
آدرس : موردی یافت نشد	کد اشتراک : موردی یافت نشد
	نام و نام خانوادگی : موردی یافت نشد
	شماره موبایل : موردی یافت نشد
6 1	شماره میز یا بیرون بر
	🔿 سرو روی میز
	سيرون بر Take away بيرون بر
خروج 😰	ئېت 📎

در نوار جستجوی نام ، کد اشتراکی که سیستم به صورت خودکار تعیین نموده ، شماره تلفن مشتری و ... را نوشته و سپس درصورتی که سفارش بیرون بر باشد قسمت مربوطه را انتخاب کرده و ثبت می نمایید .

(در قسمت تنظیمات به صورت جامع درباره این نامگذاری توضیح داده خواهد شد)

فروش سريع 🚽										- 1	L X
اطلاعات مشتری نام مشتری امدمان	و محصولات	دسته بندی	پيش فاکتور	حصول با کد	فروش م						
					ثبت شده	فاكتورهاى	پيش				
نام, فی تعداد جمع حذف	مشاهده سريع	پرداخت جزئی	مبلغ کل فاکتور	تغيير ميز	صدور فاکتور و پیداخت	حذف پیش فاکتور	افزودن محصول	تاريخ 🛦	نامر مشتری	شـماره/ن ميز	شـماره فاکتور
	مشاهده	<u>يرداخت</u>	12000	تغيير ميز	پرداخت	<u>حذف</u>	ويرايش	/1395/9	مهمان	میهما	2
نجوه پرداخت فاکتور : 🗸											
هزينه سرويس : 0 تومان											
تخفيف: 0 درصد											
قابل پرداخت : 0 😂											
☑ چاپ فاکتور مشتری ☑ چاپ فاکتور مشتری ☑ چاپ فاکتور مشتری ☑ چاپ کم کردن مماد لمایه از از این □ چاپ فاکتور با حاب کی											
یرداخت با POS 👔 چاپ بیش فاکتور											
🛶 مدور بیش فاکتور 🔄 تسویه نهایی و چاپ											

در قسمت بالای صفحه گزینه پیش فاکتور برای مشاهده فاکتور قبل از چاپ و ویرایش موارد مختلف آن از قبیل : ویرایش محصول ، میز و ... میباشد .

20

نرم افزار برای محصولات ثبت شده شما کدهایی تعریف خواهد کرد که در قسمت فروش محصول با کد مانند تصویر زیر میتوانید سریعتر محصول مورد نظر خود را وارد فاکتور فروش کنید.



در قسمت بالای صفحه اصلی همانطور که در شکل میبینید وارد منوی فروش سریع و خرید و انبارداری شده و وارد گزینه ثبت هزینه و خرید کافه شوید.



به صورت زیر صفحه جدیدی برای شما باز خواهد شد

ثبت خرید ها و خرج کافه 🕹			>
	تومان ^{اتع} ريف مجموعه هزينه ها فقط عدد		عنوان هزینه / کالا : قیمت خرید/ هزینه : زیر مجموعه هزینه ها : شماره فاکتور خرید :
تمامی هزینه های جاری کافه یا خریدهای انجام شده که جزو خریدهای مصرفی و ثبتی در انبار نیستند مانند حقوق کارکنان ، هزینه برق ، هزینه خرید لیوان و را می	شخص حقیقی یا حقوقی دریافت کننده این مبلغ	1395 / 09 / 01 ▼ ✓ ✓	تاريخ خريد يا فاكتور : برداخت به : نحوه پرداخت : تمضحات :
توانید در اینجا ثبت کنید قبل از ثبت حتما مجموعه هزینه ها را تعریف کنید که نمونه های آن در خط بالا توضیح داده شد			وطيكان
8	انصراف و خروج	ت خرید یا هزینه های کافه	î



پس از ثبت عنوان هزینه ، کالا و قیمت، وارد قسمت مجموعه هزینه ها شوید بدین صورت که با باز کردن نوار سمت چپ به نام تعریف مجموعه هزینه ها به صورت زیر عمل میشود :



در قسمت نام مجموعه هزینه ها هرچیزی که کافه در قبال آن هزینه ای پرداخت میکندرا ثبت می کنید مانند حقوق پرسنل ، پرداخت قبض ها و ...

در قسمت شخص حقیقی یا حقوقی نام طرف حساب پرداختی ثبت میشود. به طور مثال محمد محبی یا شرکت مبنا تجارت .

این مجموعه هزینه ها پس از ثبت ، در قسمت (پرداخت به) که میتواند شخص حقیقی یا حقوقی باشد قابل بازیابی است.

سپس شماره فاکتور که فقط باید به صورت عدد وارد شود ، نحوه پرداخت ثبت شده ، خرید و هزینه های کافه به صورت نهایی ثبت میشود .

چاپ و تغيير فاکتور:

پس از ورود به این قسمت از منوی اصلی نرم افزار با تصویر زیر مواجه میشوید :

									کتور	تاريخ فا
			<		1	395/09			>	
			4449	يتجشتيه	چهار شتبه	سه شتبه	دوشتبه	يكفتيه	شتبه	
		-	05	04	03	02	01	30	29	
			12	11	10	09	08	07	06	
			19	18	17	16	15	14	13	
			03	02	01	30	22	28	20	
			10	09	08	07	06	05	04	
			ذر <u>1395</u>	شنبه 06 ا	امروز :			آذر 1395	شنبه 06	
								_		
تغيير فاكتور	مشاهده	مبلغ كل فاكتور		شترى	نام م		ساعت	تاريخ و	فاكتور	شماره
						پ فاکتور	~		ه فاکبورها	مشاهد

در صورتی که قبلا فاکتوری را ثبت کرده باشید در این قسمت فاکتور مورد نظر با توجه به تاریخ آن قابل بازبینی است .

به طور مثال فاکتور زیر را که قبلا ثبت شده در نظر بگیرید :



پس از تسویه نهایی و چاپ که در قسمت پایین سمت چپ قابل مشاهده است، شما این فاکتور را ثبت نهایی کرده اید. حال به قسمت چاپ و تغییر فاکتور بازمیگردیم و اینبار با کلیک برروی قسمت مشاهده فاکتور ها هر فاکتوری که قبلا ثبت نموده اید را باز میابید

		_				47		_		کتور	ناريخ فا
				 		13	395709			>	
				جمعة	يتجشنيه	چهارشتیه	سه شنيه	دوشتيه	يكشنيه	شتيه	
				05	04	03	02	01	30	29	
				12	11	10	09	08	07	06	
				19	18	17	16	15	14	13	
		·/		26	25	24	23	22	21	20	
				10	02	01	30	29	28	27	
				1395 v	909 ئىنىم 06 آذ	Uð lavei: ú	07	06	1395 SI	06 a	
									1000 350	00 uitta	
ī	تضير فاكتمر	a) (614	افكا فاكتمر	0		o oli		el.w	تاريخه	فاكتمر	a la
ſ	تغيير فانتور	مشاهده	بيع ين فايور 800	00	ستری	معمان		11:22 13	95/9/6	فاكتور	. 0)000
ľ	تغيير	مشاهده	2700	00		Shall		11:27 13	95/9/6		
	تغيير	مشاهده	1100	00		معمان		11:36 13	95/9/6		
	تغيير	مشاهده	1100	00		مهمان		11:37 13	95/9/6		
İ	تغيير	مشاهده	1100	00		مهمان	:	11:40 13	95/9/6		
					-						

حال در قسمت بالا دو گزینه مشاهده و تغییر فاکتور وجود دارد.

در قسمت مشاهده شما فاکتور را به صورت زیر می بینید :



درصورت تمایل به تغییر جزییات فاکتور ثبت شده این بار به قسمت تغییر فاکتور رفته و به صورت زیر عمل نمایید :

ح فاکتور 🎍	اصلا				_		\times
1395/9/	6 11:40	Cor	tado		نور	ـماره فاک 7	ŵ
ميهمان 1	ميز : 🗸				مهمان	ىترى :	نامر مش
حذف	جمع	فى	تعداد			حصول	نامر م
حذف	5000	5000	~ 1	~		مياه	چاې م
حذف	6000	6000	~ 1	~		ىبز	چاې س
			~	~			
	تومان			0	يس :	ه سارو	هزين
	تومان			0	ليات :	ماا	
	تومان			0	فيف :	تخا	
				~	خت :	وه پردا	نح
					بحات :	توضب	
تومان		11000)		خت:	. بردا	قابإ
-	نبود ؟	انبار اعمال ث	ییرات در ا	🗌 آیا تغ			
\triangleleft	انصراف و خروج	نور 😢	ابطال فاک		للاعات	ثبت اط	

در اینجا شما قادرید نام محصول ،تعداد ، نام میز و نام مهمان را تغییر داده و یا در صورت تمایل محصول یا تعداد جدیدی را به فاکتور اضافه کنید

در صورت نیاز، توضیحات مورد نظر خود را به فاکتور بیفزایید .

پس از آن شما قادر خواهید بود فاکتور ویرایش شده را ثبت یا ابطال کنید .

در قسمت پایین گزینه ای تحت عنوان آیا تغییرات در انبار اعمال شود را مشاهده میکنید که در صورت فعال کردن این گزینه به مقدار محصولات موجود در فاکتور از انباری که قبلا ثبت نموده اید کم میشود و یا در صورت ابطال فاکتور محصولات به لیست انبار بازمیگردند .

گزارشات کلی :

پس از ورود به این قسمت از طریق منوی اصلی نرم افزار شما قادر خواهید بود موارد محصولات فروش رفته ، فاکتورها ، هزینه ها ، تخفیفات ،نمودار بیشترین محصول فروش رفته ، فروش روزانه ، محاسبه سود خالص و ... را مشاهده نمایید .

گزارشات 🗳									
	ده تغییرات فاکنورها	مشاه	نې روز به روز	فروىن	های حذف شده	پيش فاکنور		محاسبه سود خالم	
	فاکنورها و فروش		وخته شده	شترين محصول فرو	نمودار بي		، فروخته شده	محصولات	
	پرداخت	مبلغ کل فاکتور	تخفيف	سرويس	ميز بيرون بر	ماليات	نام مشتری	تاريخ و ساعت	شـماره فاکتور
گزارش از تاریخ									
1395 / 09 / 06									
خينان ان									
1395 / 09 / 06 🗸									
نمایش گزارشات 🧾 خروج 🔞									
	• :	خت کارت بانکی	جمع پردا		داخت نقدی : 0	جمع پر		ش كل: 0	جمع فرود
حروجی فاکورها و فروش به اکسی	0 :	مع کل تخفیفات	r,		ينه سرويس : 0	جمع هز		ماليات : 0	جمع
پرینت فاکتورها و فروش	0 :	يع فروش سالن	<i>ج</i> 0		سویه نشده : 0	جمع ت		رون بر: 0	جمع ہی

گزارشات 🎍

همانطور که در تصویر مشاهده می نمایید کلیه موارد فوق قابل مشاهده در بازه زمانی مورد نظر شما هستند به گونه ای که میتوانید در قسمت سمت چپ صفحه ، تاریخ ابتدا و انتهای بازه مربوطه را وارد نموده و کلیه اطلاعات مورد نظر خود را کسب کنید .

شاهده تغييرات فاكتورها

فاكتورها وفروت

حال هر کدام از نوارهای بالای صفحه را به تفکیک توضیح خواهیم داد :

پیش فاکتور های حذف شده

قسمت فاكتورها و فروش :

محاسبه سود خالص

حصولات فروخته شده

	پرداخت	مبلغ کل فاکتور	تخفيف	سرويس	ميز بيرون بر	ماليات	نام مشتری	تاريخ و ساعت	زه ر
	فاكتور باطل شد	0	0	0	ميهمان 1	0	مهمان	1395/6/14	
	نامشخص	28000	0	0	ميهمان 1	0	مهمان	1 1395/6/6	
	فاكتور باطل شد	26000	0	0	ميهمان 1	0	مهمان	1395/6/15	
	کارت بانکی (19000	0	0	میهمان ۴	0	مهمان	1395/6/17	
	نامشخص	29000	0	0	میهمان ۲	0	مهمان	1395/6/16	
	تسويه نشده	22000	0	0	سرويس	0	مهمان	1395/6/18	
	کارت بانکی (21000	0	0	میهمان ۴	0	مهمان	1395/6/19	
گزارش از تاریخ	کارت بانکی (37000	0	0	ميهمان 1	0	مهمان	1395/6/20	
	کارت بانکی (7000	0	0	ميھمان 1	0	مهمان	1395/6/23	
1395 / 01 / 06 👻	کارت بانکی (11000	0	0	میهمان ۳	0	مهمان	1395/6/22	
	نقدى	11000	0	0	ميهمان 1	0	مهمان	1395/6/24	
	نقدى	11000	0	0	میهمان ۵	0	مهمان	1395/6/25	
	نقدى	25000	0	0	ميهمان 1	0	مهمان	1395/6/26	
	نقدى	10000	0	0	بيرون بر	0	مهمان	1395/6/27	
تا تاريخ	کارت بانکی (20000	0	0	بيرون بر	0	مهمان	1395/6/28	
	کارت بانکی (26000	0	0	میهمان ۴	0	مهمان	1395/6/29	
1395 / 09 / 06	نامشخص	58000	5000	0	ميهمان ۵	0	مهمان	1395/6/30	
	کارت بانکی (58000	0	0	میهمان ۳	0	مهمان	1395/6/31	
	فاكتور باطل شد	26000	0	0	ميهمان 1	0	مهمان	1395/6/21	
	نقدى	13000	0	0	میهمان ۳	0	مهمان	1 1395/7/1	
	نقدى	5000	0	0	ميهمان ۵	0	مهمان	1 1395/7/3	
دوارد گذارد. ای 🛌 خدم 🔊	نقدى	8000	0	0	میهمان ۵	0	مهمان	1 1395/7/4	
	کارت بانکی (19000	0	0	میعمان ۳	0	مهمان	1 1395/7/5	
	11,149,650 :	نیموریم نت کارت بانکی	جمع پرداخ	4,311,90	ىت نقدى : 0	یم جمع پرداخ	16,2	3 8,740 : کل	؛ فروش
حروجی فاختورها و فروش به اخستل	256,690 :	بع كل تخفيفات	s.	12,00	سرويس: 0	جمع هزينه		اليات : 0	جمع ما
پرينت فاکتورها و فروش 🔡	16,763,740 : (ع فروش سالن	جم	567,00	يە نشدە: 0	جمع تسو		ون بر : 42,000	مع بيرو

فروش روز به روز

ین محصول فروخته شده

ن برای شما وجود در این دارد که این اطلاعات را به وسیله پرینتر چاپ و یا از طریق خروجی اکسل مشاهده کنید .

نمودار بیشترین محصول فروخته شده :

در این قسمت شما قادر به مشاهده 10 محصول برتر از لحاظ فروش به صورت نمودار خواهید بود :



در این قسمت جمع کل فروش و محصولات فروش رفته به صورت تفکیک شده قابل مشاهده است .

	ت فاكتورها	مشاهده تغييرا	فروش روز به روز	پیش فاکنور های حذف شده	محاسبه سود خالص		
	ها و فروش	فاكتورا	ر بیشترین محصول فروخته شده	نمودار	وخته شده	محصولات فرز	
	^	قيمت فروش كل محصول	مت فروش تکی محصول	ش در این بازه زمانی قید	تعداد فرو	نام محصول	
		891,000	11,0	000	81	کاپوچينو	
		1,836,000	12,0	000	153	لاته	
		481,000	13,0	000	37	موکا	
		52,000	13,0	000	4	افوگاتو	
		558,000	6,0	000	93	ترک	
		16,000	2,0	000	8	سيروپ	
		162,000	6,0	000	27	چای سیز	
		400,000	8,0	000	50	اپبون	
گزارش از تاریخ		54,000	9,0	000	6	آمبروسيا	
		638,000	11,0	000	58	هات چاکلت	
1395 / 01 / 06 👻		64,000	8,0	000	8	ایس امریکانو	
		192,000	12,0	000	16	ایس کاپوچینو	
		1,290,000	5,0	000	258	چای سیاہ	
		112,000	14,0	000	8	ایس موکا	
		91,000	13,0	000	7	اسموتی توت فرنگی	
کاریخ		72,000	12,0	000	6	اسـموتی موز	
		78,000	13,0	000	6	اسموتی سیب و زنجبیل	
1395 / 09 / 06 🗨		91,000	13,0	000	7	پيمابا	
		312,000	13,0	000	24	شیک اسپرسو	
		810,000	15,0	000	54	شیک نوتلا نات	
		13,000	13,0	000	1	شیک زرد الو	
نمايش گزارشات 🗾 خروج 😰	₽ZA	بیشترین به کمترین تعداد فروش	مرتب سازی ا	₽₽	عداد فروش	مرتب سازی کمترین به بیشترین ته	
	7,827,00	۵ لال شده و تصفیه نشده	سرویس ها و فاکتورهاک ابد	در نظر گرفتن تخفیفات و ب	وش بدون ا	جمع کل فرو	
زروجی محصولات فروخته شده به اکسه 🎦			به تعداد 258 عدد است	، فروخته شده چاک سیاه	داد محصولا	بیشترین تعد	
پرينت محصولات فروخته شده 📃			1,836,000 تومان است	فروخته شده لاته به مبلغ	ن محصول	پرفروش ترير	



در این قسمت شما قادر به مشاهده فاکتورهای تغییر یافته و ویرایش شده خواهید بود

	روش	فاکتورها و ف	وخته شده	ار بیشترین محصول فر	نمود	محصولات فروخته شده			
	نورها	مشاهده تغييرات فاك	ش روز به روز	فرور	پیش فاکنور های حذف شده	ود خالص	محاسبة س		
	^	مشاهده تغييرات	تغيير توسط	بخ تغيير	شماره فاکتور تار	شاماره فروش	شماره تغيير		
		مشاهده	admin	20:24 1395/	5/6 3	4	1		
		مشاهده	admin	11:34 1395/6	14 1	1006	2		
		مشاهده	admin	11:39 1395/6	14 2	1007	3		
		مشاهده	admin	12:9 1395/6	14 3	1008	4		
		مشاهده	admin	20:4 1395/6	14 7	1012	7		
		مشاهده	admin	20:5 1395/6	14 6	1011	8		
		مشاهده	admin	17:48 1395/6	15 I	. 1014	9		
		مشاهده	admin	20:29 1395/6	17 7	1012	10		
گزارش از تاریخ		مشاهده	admin	22:17 1395/6	17 13	1041	11		
		مشاهده	admin	10:4 1395/6	18 12	1040	12		
1395 / 01 / 06 🗸		مشاهده	admin	21:3 1395/6	19 5	2058	13		
		مشاهده	admin	18:39 1395/6	21 1	. 3070	14		
		مشاهده	admin	18:40 1395/6	21 10	2071	15		
		مشاهده	admin	20:21 1395/6	22 6	3075	16		
		مشاهده	admin	20:21 1395/6	22 5	3074	17		
تا تاريخ		مشاهده	admin	0:59 1395/6	23 1	. 3087	18		
		مشاهده	admin	10:48 1395/6	23 5	3091	19		
1395 / 09 / 06 🗸		مشاهده	admin	13:21 1395/6	23 6	3092	20		
		مشاهده	admin	1:33 1395/6	24 18	3104	21		
		مشاهده	admin	12:1 1395/6	25 7	3111	22		
		مشاهده	admin	12:9 1395/6	25 4	4115	23		
		مشاهده	admin	23:22 1395/6	27 6	5132	24		
نمایش گزارشات 📄 خروج 😢		مشاهده	admin	23:22 1395/6	27 6	5132	25		
		مشاهده	admin	23:23 1395/6	27 6	5132	26		
		مشاهده	admin	23:23 1395/6	27 6	5132	27		
خروجی تغییرات فاکتورها به اکسل 🍯		مشاهده	admin	23:23 1395/6	27 6	5132	28		
	~	مشاهده	admin	23:23 1395/6	27 6	5132	29		
پرينت تغييرات فاکتورها 🔚			i						

همچنین امکان مشاهده هریک از آن ها به صورت جداگانه وجود دارد .

فروش روز به روز :

	وش	فاکتورها و فرو		٥.	رین محصول فروخته شد	نمودار بیشتر		محصولات فروخته شده			
	ورها	مشاهده تغييرات فاكتو		روز	فروش روز به	ای حذف شدہ	پيش فاکتور ھ		به سود خالص	محاسا	
	^	پرداخت با کارت	اخت نقدی	پرد	جمع سرويس	جمع تخفيفات	اد فاکتورها	تعد	فروش کل	تاريخ	
		147000	4000		0	0		10	255000	1395/6/16	
		266000	110	000	0	4000		17	394000	1395/6/17	
					0	0		8	179000	1395/6/18	
		144000	30	400	0	7600		8	371400	1395/6/19	
		93000	100	000	0	0		10	226000	1395/6/20	
		100000	99	000	0	0		5	199000	1395/6/21	
		154400	32		0	5620		11	186400	1395/6/22	
		142300	151	000	0	17100		18	308900	1395/6/23	
گزارش از تاریخ		56000	109	000	0	0		8	165000	1395/6/24	
		100000	71	700	0	3300		8	171700	1395/6/25	
1395 / 01 / 06		147000	43	000	0	0		8	190000	1395/6/26	
		264000	25	000	12000	0		13	302000	1395/6/27	
		127200	23	000	0	4800		9	150200	1395/6/28	
		249000	52	000	0	0		12	301000	1395/6/29	
		102000	126	000	0	12000		14	297000	1395/6/30	
تا تاريخ		258000	19	000	0	0		9	277000	1395/6/31	
		212000	24	000	0	0		6	236000	1395/7/1	
1395 / 09 / 06 🗸		236000	29	000	0	0		7	265000	1395/7/2	
		93000	66	000	0	0		9	185000	1395/7/3	
		188300	39	000	0	5700		13	227300	1395/7/4	
		132000	137	000	0	0		12	269000	1395/7/5	
		191000	90	000	0	12030		14	281000	1395/7/6	
نمایش گزارشات 🦢 خروج 😢		104000	91	000	0	0		10	195000	1395/7/7	
		175000			0	0		12	210000	1395/7/8	
					0	5000		8	147000	1395/7/9	
خروجی فروش روز به روز به اکسل 🍯 🎫					0	41410		13	133590	1395/7/10	
	~	135000	42	000	0	0		11	177000	1395/7/11	
پرينت فروش روز به روز					l	1					

در این قسمت تاریخ به صورت روزانه و تفکیک شده برای محصول فروش رفته و مبلغ دریافت شده قابل مشاهده است .

پیش فاکتورهای حذف شده :

در این قسمت تمامی فاکتورهای ابطال شده به تفکیک قابل بازبینی است .

محاسبه سود خالص :

سود خالص به معنی کم کردن مجموع کل فروش کافه از جمع کل هزینه های ثبت شده اعم از خریدهای کافه و ... است که در بازه زمانی مورد نطر شما قابل مشاهده است .


قسمت **گزارشات و آمار** :

در نوار بالای صفحه : کورتادو
فروش سریج و خرید و انبارداری مدیریت محصولات گزارشات و آمار تنظیمات برنامه سفارشگیری با تبلت مفتریان راهنما ثبت سفارش آنلاین مواد اولیه کافه

چهار گزینه نمایش داده میشود :

1.چاپ و تغيير فاکتور

2.گزارشات دوره ای کلی

3.موجودی صندوق

4.مقایسه فروش محصولات در بازه زمانی

سه مورد اول در توضیحات پیشین نرم افزار قابل مشاهده است. حال به تشریح قسمت چهارم یعنی مقایسه فروش محصولات در بازه زمانی انتخاب شده میپردازیم :

		- تع
در بخش مقایسه فروش کلی شما می توانید با وارد کردن دو باره زمانی مختلف فروش کلی و فروش یکدیگر مقایسه کنید	ازین شروع از تاریخ : ▼ 1395 / 06 / 01 1395 / 07 / 01 ▼ : تاریخ :	
	تاریخ پایان از تاریخ : ▼ 1395 / 09 / 01 تا تاریخ : ▼ تماییش گزارشات	



با توجه به تصویر برای مقایسه بین دو بازه زمانی ابتدا باید تاریخ شروع و پایان هر دوره زمانی را مشخص کنید . به طور مثال مقایسه خود را بین دو ماه شهریور و مهر و دو ماه آبان و آذر انجام می دهیم.

حال با کلیک بر روی نوار نمایش گزارشات نمودار مقایسه ای این دو بازه زمانی برای شما نمایان میشود :





تنظيمات :

□ ×

از نوار بالای صفحه اصلی نرم افزار وارد گزینه تنظیمات برنامه شوید :

كورتادو

فروش سریع و خرید و انبار داری مدیریت محصولات گزار شات و آمار تنظیمات برنامه سفار شگیری با تبلت مشتریان راهنما ثبت سفار ش آنلاین مواد اولیه کافه

در این قسمت شما قادر به تنظیم تمامی موارد مرتبط با نرم افزار خواهید بود

پس از ورود به این قسمت با گزینه های زیر مواجه میشوید که تک تک آن ها را در قسمت پایین توضیح خواهیم داد.

1.تصوير پيش زمينه :

تنظيم لوگو کاف	تنظيمات POS	ف میزها	نام گزاره	تعيين شروع شماره فاكتور	ىيىن ھزينە سروپس
تصوير پيش زمينا	بات کاربران	تنظيه	ماليات	ساعت پایان زمان کاری	تنظيم پرينتر
	1	- 2			
				1	
		-		-	
		-	-	-	
		6			
				o a at a dard	
				العاب للتوير 🤍	
				قرار گیری عکس 🗸	حالت
		0	الت اول	بازگرداندن به حا	
					تنظیم رنگ منو
		0		0:015:0	
		K			
		AND DE LE		ن نوشته های منو 🚺	رنگ
		E MALL ST			

در این قسمت شما قادر به تغییر تصویر پیش زمینه ، انتخاب رنگ منو ، حالت قرار گیری تصویر و رنگ نوشته ها خواهید بود و همواره میتوانید همه چیز را به حالت اولیه باز گردانید و یا تست چاپ انجام دهید .

2.تنظيمات كاربران :

تنظیم پرینتر ساعت پایان زمان کاری مالیات تنظیمات کاربران تصویر پیش زمینه موجودی انبار نام کاربری کلمه عبور فروش سریع افزایش انبار و لیست خرید و عنه موجودی انبار او لیست خرید او او لیست خرید او او لیست خرید او لیست خرید انبار او لیست خرید او لیست خری او لیست خرید او لیست خری او لیست خرا	PC تنظیم لوگو کافه	ں میزھا 🛛 تنظیمات OS	فاکتور نام گزاری	تعيين شروع شماره	تعيين هزينه سرويس
نام کاربری کلمه عبور فروش سریع افزایش انبار و لیست خرید و موجودی انبار افلیس انبار علیه عبور انبار افلیس انبار افلیس انبار افلیس انبار افلیس انبار افلیست خرید انبار افلیس انبار ا	تصوير پيش زمينه	تنظيمات كاربران	ف ماليات	ساعت پایان زمان کاره	تنظيم پرينتر
نام کاربری کلمه عبور فروش سریع خرید و موجودی انبار و لیست خرید هار کاربری کلمه عبور در انبار و ایست خرید و موجودی انبار و ایست خرید مو عنام کاربری دارد دارد دارد دارد مو دارد دارد دارد مو موجودی انبار و ایست خرید و موجودی انبار و ایست موجودی انبار و ایست خرید و موجودی و موجودی و موجودی و موجودی و موجودی و موجودی و					
<u>admir دارد</u> دارد دارد دارد دارد دارد دارد دار	موجودی انبار و لیست خرید	خرید و افزایش انبار	فروش سريع	کلمه عبور	نام کاربری
0 0 1 **** Bariet:	دارد	دارد	ارد	****	admir
Dalista	0	0	1	L ****	Barista

نام کاربری و رمز عبور افرادی که میتوانند به این برنامه دسترسی داشته باشند در این قسمت ثبت خواهد شد و برای هریک از گزینه های موجود ، هر کدام از کاربران میتوانند حق دسترسی داشته یا نداشته باشند .

برای تعیین این دسترسی ها میبایست نوار پایین صفحه را به سمت چپ کشیده و به قسمت ویرایش برسید.

تنظيمات برنامه				×
P(تنظیم لهگه کافه	ر میزها تنظیمات OS	ه فاکتور نام گزاری	تعبين شروع شهار	تعبين هذينه سروس
تصوير بيش زوينه	تنظيمات كاريران	ې د لور ماليات	ساعت بابان ذمان کار	تنظيه بدينتد
ويرايش	مشـاهده تمامی مشتریان محلی	افزودن و وبرایش مشتریان	تنظیمات برنامه	گزارشات دوره ایبی
وتراتش	دارد	دارد	دارد	دارد
وبر ایش	0	0	0	0
<		افزودن کاربر		>

با کلیک بر روی گزینه افزودن کاربر میتوانید تعداد افرادی را که اجازه دسترسی به قسمتهای فوق را دارند افزایش دهید . 41

پس از ورود به قسمت ویرایش این امکان برای شما وجود دارد که دسترسی هر کاربر موجود را به بخش های مختلف نرم افزار تعیین کنید . لـ ×

تنظيم لوگو کافه	تنظيمات POS	ری میزها	نام گزا	شاروع شاماره فاكتور	س تعيين	يين هزينه سرويا
تصوير پيش زمينه	مات کاربران	تنظيد	ماليات	پایان زمان کاری	ساعت	تنظيم پرينتر
						نزودن کاربر
				adm ***	کاربری : in ه عبور : **	نام ز کلم
	و چاپ فاکتور	مشاهده			فروش سـريع	
	نال فاكتور	تغيير و ابط	\checkmark	ن انبار	خريد و افزاينا	- V
	موجودي صندوق	مشاهده ه	\checkmark	و لیست خرید	موجودی انبار	
	دوره ایی	گزارشات ،	\checkmark	بر مجموعه هزينه ها	افزودن و تغيي	
	رنامه	تنظيمات ب	\checkmark	ای کافه	ئبت هزينه ه	i 🗹
	يرايش مشتريان	افزودن و و	\checkmark	ثروه محصولات	اضافه کردن ڈ	
نحلى	نمامی مشتریان ه	مشاهده ز	\checkmark	يحصول	اضافه كردن ه	
			بازگشت	محصولات	ویرایش کلی	

بدین صورت که با انتخاب هر گزینه دسترسی یا عدم دسترسی فرد مورد نظر را تعیین می نمایید .

41



توجه : شما تنها قادر به تغییر رمز عبور برای گزینه admin هستید و admin اصلی نرم افزار همواره به همین نام موجود میباشد.

> اما برای بقیه کاربران امکان تغییر نام کاربری و رمز عبور وجود دارد . پس از اتمام ویرایش میبایست بر روی گزینه ویرایش کاربر کلیک کنید . 3.مالیات :

تنظيمات برنامه تنظيم لوگو كافه تنظيمات POS نام گزاری میزها تعيين شروع شماره فاكتور تعيين هزينه سرويس تنظيمات كاربران ماليات ساعت پایان زمان کاری تصوير پيش زمينه تنظيم پرينتر شـما می توانید درصد مورد نظر خود را در اینجا ثبت کنید تا به مبلغ هر فاكتور اضافه شود 9 میزان مالیات به درصد بیشتر مواقع با اعمال درصد مالیات بر روی فاکتور ، مبلغ نهایی خرد می شود که نرم افزار به این صورت عمل خواهد كرد -عس جوانند درد در صورت اینکه مبلغ بالا 75 تومن باشد مبلغ کل فاکتور به سمت بالا گرد می شود در صورتی که مبلغ زیر 75 باشد به 50 گرد می شود در صورتی که مبلغ زیر 25 تومان باشد مبلغ کل فاکتور به پایین گرد می شود اگر مبلغ بالای 25 تومان باشد به 50 گرد می شود ثبت

در این قسمت شما قادر به تعیین مالیات برای اضافه شدن روی هر فاکتور خواهید بود . توجه داشته باشید که این

رقم ماليات به درصد تعيين ميشود



تنظيمات برنامه				×
تنظیم لوگو کافه	تنظيمات POS	نام گزاری میزها	تعيين شروع شماره فاكتور	تعيين هزينه سرويس
تصوير پيش زمينه	بات کاربران	ماليات تنظيه	ساعت پایان زمان کاری	تنظيم پرينتر
	5 صبح	بان زمان کارک تا	فعال سازک ساعت پای	
های ثبتی به ارید را بفشارید	ی خواهید فاکتور ل ثبت خواهد شد یت نهایی را بفشا دکمه ثبت نهایی	چنان فعالیت دارد و م یتفاده کنید شود به تاریخ روز قبا ا تیک بزنید و دکمه ثب سازی را برداشته و	نیما بعد از ساعت 12 صبح هم بود می توانید از این قسمت اس کتور شما تا ساعت 5 صبح ثبت , قابلیت می تواند فعال باشد ر قسمت بالا گزینه فعالسازی ر فعال کردن این قابلیت تیک فعال	در صورتی که کافه ش تاریخ روز قبل ثبت ش به عنوان مثال اگر فا حداکثر تا 5 صبح این جهت فعال سازی در همچنین برای غیر ف
		پایان کار	ثبت نهایی ساعت	

این گزینه برای کافه هایی مناسب است که بعد از ساعت 12 نیز همچنان فعالیت دارند و میخواهند فاکتورهای ثبت شده روز بعد به تاریخ روز قبل ثبت شوند .

این قابلیت بعد از ساعت 5 صبح به حالت اولیه بازمیگردد .

با انتخاب گزینه فعالسازی این امکان برای شما فراهم میشود .



 \times

44

تنظيمات برنامه

تنظيم لوگو کافه	تنظيمات POS	م گزاری میزها	اکتور نا	روع شاماره فا	تعيين شا	ويس	تعيين هزينه سرو
تصوير پيش زمينه	بات کاربران	یات تنظیہ	ما	ان زمان کاری	ساعت پايا		تنظيم پرينتر
				~	بنتر اصلی اُشہزخانہ	لیم پری پرینتر	تنف تنظیم
	ע 0	فاصله پرينت از با		0	سمت چپ	بنت از ب	فاصله پری
	ود	ه ریال چاپ ش	فاکتور ب	بلغ نهایی ا			
حتما پرینترها ی کند	فزار تعریف کنید ، فارشـات را چاپ مہ اسـتفادہ کنید	بدد پرینتر در نرم ا سپزخانه فیش س عدم استفاده"	, توانید 2 : نىدە و پرينتر آن يد از دكمه	آشیزخانه می شند و نصب ش چاپ می کند تفاده نمی کن	سفارش به تته شـده با مشـتری را قابلیت اس	فیش س ز شـناخ فاکتور ۱ از این	برای ارسال ا باید در ویندو پرینتر اصلی در صورتی که
	>	دمر استفاده	ء ا	تغييرات	ثبت		

در این قسمت امکان تنظیم دو پرینتر اصلی و آشپزخانه وجود دارد .

پرینتر اصلی فاکتور مشتری را چاپ میکند و پرینتر آشپزخانه فیش سفارشات را چاپ خواهد کرد .

توجه داشته باشید که پرینترهای انتخابی حتما باید در ویندوز شناخته شده ، موجود و نصب شده باشند .

درصورتی که از این قابلیت استفاده نمیکنید کلید عدم استفاده را بفشارید .

همچنین شما قادر خواهید بود فاصله متن چاپ شده توسط پرینتر را از سمت چپ و بالا تعیین نمایید. با فعال کردن گزینه (مبلغ نهایی فاکتور به ریال چاپ شود) این امکان نیز برای شما فعال خواهد شد . 6.تنظیم لوگو کافه :

تصوير پيش زمينه	مات کاربران	تنظيه	ماليات	ساعت پایان زمان کاری	تنظيم پرينتر
تنظيم لوگو کافه	تنظيمات POS	ری میزها	ر نام گزا	تعيين شروع شماره فاكتو	تعيين هزينه سرويس
		C	orto	do	
	PN	انی فقط G	قابل پشتیب	انتخاب تصویر 🥥 فرمت	
ه خود را از این نیست	ی توانید لوگو کاف و حجم فایل مهم بر مشاهده کنید	رنامه شـما م شـد ، عرض ا اشـد را روف فاکتو	های دیگر بر ر از 256 نبان فاده نشـده با پ لوگو خود ر	سما روی فاکنورها و قسـمت کنید PN باشـد و طول عکس بیشت فاف باشـد و از رنگ تیره است ظیم لوگو ، از بخش تست چا	برای نمایش لوگو ش قسمت مشخص ک فرمت عکس باید G اطراف لوگو باید شن می توانید بعد از تن
	Ľ	ت چاپ	تسـ	تغيير لوگو	

شما میتوانید لوگوی مورد نظر خود را برای نمایش روی فاکتور انتخاب نمایید.

برروی گزینه انتخاب تصویر کلیک کرده و عکس مورد نظر خود را انتخاب کنید. (فرمت عکس باید PNG باشد)



توجه : حداکثر طول عکس انتخابی باید 256 باشد(عرض و حجم فایل مهم نیست) . اطراف عکس میبایست شفاف و عاری از رنگ تیره باشد .

پس از تنظیم لوگو در قسمت تست چاپ میتوانید لوگوی خود را بر روی فاکتور مشاهده نمایید . 7.تنظیمات POS



شیوه پرداخت از طریق دستگاه کارتخوان بدون نیاز به وارد کردن مبلغ و فقط با وارد کردن رمز کارت امکان پذیر است . بدین منظور ابتدا فایل نصبی کابل مربوط به کامپیوتر را از کارشناسان ما دریافت کرده و با نصب و اتصال دستگاه کارتخوان به کامپیوتر توسط این کابل ، تنطیمات مورد نظر را انجام دهید

این قابلیت فقط و فقط با دستگاه های کارتخوان بانک سامان قابل اجراست .

8.نامگذاری میزها :

 \times

در این قسمت شما قادر به نامگداری یا تغییر نام میزهای کافه خواهید بود .

تصوير پيش زمينه	مات کاربران	تنظير	ماليات		یت پایان زمان کاری	ملع	تنظيم پرينتر
PC تنظیم لوگو کافه	تنظيمات OS	ی میزها	نام گزار	کنور	ین شاروع شاماره فاژ	س تعي	تعيين هزينه سرويا
	ت نام میز	Ŷ	Ž	Ţ		ها مر میز :	– نام, گزاری میز نا
ی دور فاکتور نام ماره را برای	بییر نام میز گام فروش و ص ورت خودکار شا	تغ ید و در هندً ستم به صر یز ᅇ	پ گذاری کن کنید ، سیا ر گزاری مب	را نام یف نک	میهمان 1 نوانید حداکثر 30 میز ایگزین خواهد شد. زک را مشخص و تعر	قا م میز : بد میز : شما می م هیچ می ی گیرد	– تغییر نام میزه نام جدی نام جدی میز به جای شده در صورتی که نا میزها در نظر م

تنظيمات برنامه

47

نام مورد نظر خود را برای ثبت میز انتخاب نموده و کلید ثبت نام میز را فشار دهید . همچنین برای تغییر نام میزهایی که قبلا ثبت نموده اید ابتدا میز مورد نظر را بیابید سپس نام جدید را انتخاب نموده و گزینه تغییر نام میز را انتخاب کنید .

حداکثر 30 میز قابل نامگذاریست و در هنگام صدور فاکتور به جای شماره میز، نام میز ثبت خواهد شد. درصورتی که نامی برای میز تعیین نکنید ، سیستم بطور خودکار شماره ای برای میز درنظر میگیرد .

9.تعيين شروع شماره فاكتور :

	- <u>)</u> ; <u>-</u> <u>-</u> - <u>-</u>							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\sim
1	a. a	المراقع الأربي	11.0			و بارون کاری در ا		anna a liat	1
	تصویر پیس رمینه	00000	سطيد	. «				تنظيم پريسر	-
4	تنظيم لوكو كافه	تنظيمات POS	ِی میزها	نام کزار	تتور	تعيين شروع شماره فا	س	تعيين هزينه سروي	4
				•					
					- /				
						ث دهه شاه داد			
						سروع سماره از .			
			G	ایی	ت نھ	ث			
						*			
	د ، سیستم	ر خود را تعیین کنیا	اولین فاکتو مہ ، کند	شماره ی بده اضافه	. روز ن دن شا	بین کردن یک عدد ، در اغاز مدور هر فاکتور به عدد تعب	باتعب زيا م	شـما مـی توانید به صورت خودکا	
			0	ی کند	کار م	ن قسمت تنها در آغاز روز	نيد اي	توجه داشته باش	
L									
									-

شما تنها در آغاز روز کاری قادر خواهید بود که تعیین کنید اولین فاکتور با چه شماره ای شروع به چاپ شود .

 \times

این قسمت نیز همانند قسمت مالیات عددی را که شما برحسب درصد در فضای خالی وارد میکنید به عنوان حق سرویس بر روی همه فاکتورها اعمال میکند .این عدد به مبلغ نهایی همه فاکتورها نیز اضافه خواهد شد.



تنظيمات برنامه

49



<u>88</u>	افزودن مشترى
آدرس :	نام : نام خانوادگی : تاریخ تولد :
جهت ویرایش اطلاعات مشتری ، ابتدا فیلد شماره موبایل را پر کنید سهس دکمه "جستجو جهت ویرایش مشتری" داده می شود که قابل ویرایش هستند ، در پایان از دکمه ثبت استفاده کنید شماره موبایل یکنا و در هنگام ثبت جدید نباید تکراری باشد	موبایل : جستجو 123344555 02188677241 : تلفن ثابت : ایمیل : ئبت مشتری جدید

با توجه به تصویر بالا شما قادر به افزودن مشتری جدید یا ویرایش اطلاعات مشتریان قبلی خواهید بود

اگر قصد ویرایش اطلاعات مشتری خود را دارید ابتدا در نوار مربوط به شماره موبایل ،شماره شخص مورد نظر را وارد کرده و سپس کلید جستجو را بفشارید ، حال اطلاعات مشتری مورد نظر در تمامی قسمت ها قابل مشاهده و ویرایش است .

توجه داشته باشید که سیستم شماره موبایل به صورت یکتا خواهد بود (شماره موبایل تکراری نمی پذیرد) .

پس از ثبت اطلاعات در این قسمت میتوانید به قسمت فروش سریع رفته و نام مشتری را جایگزین نام مهمان کنید.

50



حساب دفتری با مشتریان :

پس از ثبت شدن مشتری شما قادر خواهید بود وضعیت فاکتور مشتری در قسمت فروش را به صورت تسویه شده یا تسویه نشده مشخص نمایید.

مشتریان کارت دار :

آن دسته از مشتریانی که کارت کورتادو را دریافت نموده اند در صورت داشتن موجودی درون کارت، قادر به پرداخت وجه از طریق کارت میباشند .

شیوه کار این کارت بدین صورت میباشد که با هر هزار تومان خرید یک امتیاز برای مشتری ثبت خواهد شد و بنا برطرح باشگاه مشتریان هر کافه مشتری می تواند تخفیف در نظر گرفته شده را دریافت کند.

<mark>طریقه استفاده کارت کورتادو :</mark> در قسمت فروش سریع هنگامی که فاکتور مورد نظر آماده تسویه شد ، از نوار ابزار بالای فاکتور همانند تصویر زیر روی عکس کارت سبزرنگ (کنار علامت مثبت)کلیک کنید :

سريع 🌢	فروش ا				
i o o d	نام با شر			بات مشتری	- اطلاء
ن ۲	مبهما	- (\mathbf{H}	شترى معمان	نام م
حذف	جمع	تعداد	فى		نام,
حذف	14000	1	14000	بوكا	ایس ہ
حذف	12000	1	12000		لاته
حذف	9000	1	9000		وافل
				1	
				پرداخت فاکتور : 🗸	نحوه
	تومان			زينه سرويس : 0	ھ
	درصد			تخفيف : 0	
- 22	6	5000)	ىل يرداخت :	قار
الأحاد	ف. م. آه	⊳ □			
	پ خیمی	<u>,</u>	1.1.1	چاپ فاکتور مسترک	
تاپ دن	بار فاکتور را چ	< L	ز ایبار	دم دردن مواد اولیه از	\simeq
			a 🗌		3
فاكتور	چاپ پیش ف			پرداخت با POS	
و چاپ	للويه نهايي	🚍 ت	, I	صدور ہیش فاکتور	



با کلیک روی کارت تصویر زیر را مشاهده می کنید :



حال کارت مشتری روی کارتخوان مربوطه قرار می گیرد و مشخصات کارت روی صفحه نمایان می شود :

به طور مثال :



در اینجا با کلیک بر روی گزینه پرداخت فاکتور توسط موجودی کارت و سپس تسویه نهایی و چاپ ، به این طریق فاکتور مورد نظر به آسانی پرداخت شده است.



در صورتی که گزینه پرداخت توسط موجودی انتخاب نشود فقط امتیاز مشتری ثبت خواهد شد.

موجودی صندوق :

پس از ورود به قسمت موجودی صندوق از منوی اصلی نرم افزار شما قادر به مشاهده رقم کلی موجود در صندوق خود خواهید بود همچنین این امکان برای شما وجود خواهد داشت که توسط تقویم موجود در بالای صفحه فوق ، موجودی صندوق در تاریخ مورد نظر خود را بررسی نمایید

نمایش موجودی صندوق 🍨	×
1395 / 09 / 06	•
60,00 تومان است	موجودي صندوق 00
اطلاعات کلی	
60000	جمع کل فروش :
7	تعداد كل فاكتورها :
0	جمع کل خرید و هزینه :
بازگشت 🚱	فيلتر تاريخ



ثبت سفارشات آنلاین :

در نوار بالای صفحه اصلی وارد گزینه ثبت سفارش آنلاین مواد اولیه شوید .



پس از ورود به این قسمت از گزینه های موجود در فروشگاه ، محصول مورد نظر خود را انتخاب کنیدو با کلیک برروی دکمه مشاهده و سفارش وارد قسمت مربوطه خواهید شد .



به طور مثال پس از ورود به قسمت قهوه ها با تصویر زیر مواجه خواهید شد :



پس از انتخاب محصول مورد نظر بر روی دکمه مشاهده محصول کلیک کرده و جزییات محصول را مشاهده نمایید



تمامی حقوق این فروشگاه برای گروه کورتادو محفوظ است شماره تماس پشتیبانی فروشگاه کورتادو : 88677241

پس از انتخاب محصول تعداد مورد نظر خود را وارد کرده و به سبد خرید خود اضافه نمایید .



قسمت راهنما:

از نوار بالای صفحه وارد قسمت راهنما شوید .

در این قسمت قابلیت دسترسی به وبسایت cortado.ir وجود دارد . همچنین گزینه ای تحت عنوان به روزرسانی نرم افزار قابل مشاهده است . پس از ورود به قسمت به روزرسانی همانند عکس زیر عمل نمایید :

Cort	ado
تهيه نسخه پشتيبان <u>Cortado weblog - Last news</u> <u>www.cortado.ir</u>	به روز رسانی نرم افزار <u>Exit</u>

به روز رسانی کورتادو 13

در اینجا ابتدا باید گزینه تهیه نسخه پشتیبان را انتخاب کرده و پس از انجام عملیات توسط سیستم، نرم افزار قابلیت به روزرسانی خواهد داشت.

وب سایت cortado

کافه داران محترم توانایی پیگیری امور کافه خود را از راه دور با استفاده از کنترل پنل سایت خواهند داشت . آدرس سایت cortado.ir می باشد .





از قسمت ورود کاربران وارد صفحه جدیدی با تصویر زیر خواهید شد :



در این قسمت نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و وارد صفحه کاربری خود شوید .



دراین صفحه خلاصه وضعیت کافه خود را می بینید که به صورت نمودار و منحنی میزان فروش و بیشترین محصول فروش رفته قابل مشاهده است.

سپس در قسمت کنار صفحه لیست موارد قابل بررسی از راه دور را مشاهده می کنید .

گزارشات فروش :

در این قسمت شما قادر به مشاهده فروش خود در بازه زمانی مورد نظر میباشید .

	بات دوره ایی
تاتاريخ: 1 ▼ [1394] جستجو	ں از تاریخ : ▼ [فروردین ▼ [1394 ▼
	: .

در صورتی که نحوه پرداخت نامشخص ثبت شده است ، کاربر زمان صدور فاکتور در سیستم گزینه "نحوه پرداخت" را مقدار دهی نکرده است.

جهت جلوگیری از ثبت اطللعات اشتباه ، حتما سلعت و تاریخ سیستم مستقر در کافه را تنظیم و به روز نگه دارید

جمع فروش به معنی جمع تمامی مبالغ فاکتورهای فروش رفته منهای فاکتورهای باطل شده و تخفیفات اعمال شده

ميباشد.

گزارش های خرید :

این قسمت هم به همان صورت که در قسمت گزارشات فروش گفته شد در بازه زمانی مورد نظر قابل استفاده

است .

گزارشات فرید			
گزارش از تاریخ : 1 ▼][فروردین ▼][1394 ▼	تاتاريخ: 11 ▼ مرداد	1395 🔹	جستجو
جمع خرید : ه تومان			

سود آورترین محصولات فروخته شده :

در این قسمت پس از مشخص نمودن بازه زمانی مورد نظر ، بیشترین و پر سود ترین محصولات فروخته شده کافه را مشاهده می کنید .

يشترين و سودآورترين محصولات فروخته شده
گزارش از تاريخ : 5 ▼ [مرداد ▼ 1395 ▼ [ذر ▼ 1395] جستجو
نام محصول تعداد فروش در این بازه زمانی قیمت فروش تکی محصول قیمت فروش کل محصول کی محصول کی محصول کی محصول کی محصول کی کیک روز ۲۰ محمول ۲۰
بیشترین تعداد محمول فروخته شده کیک روز به تعداد ۲ عدد است سودآور ترین محمول فروخته شده کیک روز به مبلغ ۵۰۵٫۰ ۲ تومان است جمع کل فروش بدون در نظر گرفتن تخفیفات و سرویس ها و فاکتورهای ابطال شده و تصفیه نشده ۵۰٫۰۰ ۲ تومان اس

مشاهده وضعيت انبار :

در این قسمت می توانید با توجه به تاریخ انقضا، مقدار محصولات و کالاهای باقی مانده ،موجودی انبار خود را مشاهده کنید.

						شعيت انبار	مشاهده وة
 مرتب سازی بر اساس تاریخ انقضا محصولات انبار مرتب سازی بر اساس کمترین باقی مانده کال 							
No	حداقل مقدار	واحد	باقى مائدہ	تاريخ انقضا	مقدار اوليه	نام کال	کد کال
۳	1	0	V116-	ندارد	100	قهوه ترک	0
1	1	P	ዓሥሥ-	AM 14:00:00 10/46/1994	10	بستنى شاد	0
٥٨٩	100	1	4000	AM 14:00:00 10/44/1884	4000	آب پرتقل	1

گزارشات اطلاعات ارسالی :

در این قسمت شما میتوانید زمان ورود کاربر ، نام کاربر ورودی و اطلاعات مربوطه را در جدول مربوطه مشاهده نمایید .

تاریخ آخرین اطلاعات ارسال شده	نام کاربری
1 F= FP 1 P 96/ 9/ V	admin
114:4 V 11490/9/V	admin
1122 112 112 112 112 112 112 112 112 11	admin
11:1F 1P96/9/V	admin
11:1P 1P96/9/V	admin
11:1P 1P96/9/V	admin
11:1P 1P96/9/V	admin
1 •: ۴۸ 1ሥዓ۵/ ዓ/ V	admin
11:20 1290/9/2	admin
11:16 • 11:40/9/1	admin
11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:	admin
11:100 11090/9/1	admin
119:54 10 1007 17 1	admin
18:55 18:40/ 4/ 1	admin
11:16 1896/9/1	admin

در این قسمت تمامی مشتریانی که دارای کارت هستند مشخص شده و با جزییات قابل مشاهده هستند ،همچنین قسمت آنالیز مشتری در سمت راست جدول به شما این امکان را خواهد داد که تمامی سفارشات مشتری به تفکیک قیمت ، نوع ،تعداد محصول خریداری شده ، محبوبیت ، تعداد دفعات خریدو ساعت سفارش را مشاهده نمایید .

خریدهای انجام شده با کارت :

در این قسمت تمامی خریدهایی که از طریق کارت مخصوص کورتادو انجام گرفته قابل مشاهده است . همچنین توانایی انتخاب بازه زمانی مورد نظر خود را خواهید داشت .

					مشاهده خرید های انجام شده با کارت های کورتادو
جستجو	•	1394 🔻	▼ فروردین	تاتاريخ: 1	گزارش از تاریخ : 1 ▼ فروردین ▼ 1394 ▼
					لطفا تاریخ مورد نظر را انتخاب کنید

امتیاز و طرح مشتریان کارت دار :

در این قسمت شما قادر به مشاهده تمامی امتیازات کسب شده توسط مشتریان کارت دار و تعداد مشتریانی که در ماهی مشخص توسط کارت خریدی انجام دادند هستید .شما می توانید ماه مورد نظر خود را از طریق نوار پایین صفحه انتخاب کنید و یا تغییر دهید .

مشاهده امتیاز و پللن مشتریان کارت دار
پلان حال جمع امتیازات در ماه جاری نام مشتری آغازین ۳۲ مهر داد دالوند
میانگین کسب امتیاز ات مشتریان شما در ماه جاری : ۳۲ 🛛 تعداد مشتریانی که در این ماه از کارت استفاده کردند : ۱
این اطلاعات مربوط به مهر ماه سال ۱۳۹۵ می باشد
فشهده ماه می دنیای : [شهر این 1993 ای مایش اصلاعات

گزارشات ورود به سایت :

امکان مشاهده تعداد دفعاتی که وارد کنترل پنل شده اید به تفکیک نام کاربری ، شماره آی پی ، ساعت و تاریخ ورود برای شما فراهم شده است .

تاريخ ورود	ئام كاربرى	آی پی
116: V 116:V 116:	mehrdadd⊳۶	۵.۱۱۳.۱۱۹.۹۷
ML/6/Q6/ML 4/4:41	mehrdadd_5	۵.۱۱۳.۱۱۹.۹۷
41 \P \&P 41 60:41	mehrdadd_5	۵.۱۱۳.۱۱۹.۹۷
41 YP YOP 40: 40	mehrdadd_5	۵.۱۱۳.۱۱۹.۹۷
11:15 1M90/9/1M	mehrdadd_5	۵.۱۱۳.۱۱۹.۹۷
41.7P.\0P.41 A9:11	mehrdadd_5	۵.۱۱۳.۱۱۹.۹۲
ML/P/QPML 44:11	mehrdadd_5	۵.۱۱۳.۱۱۹.۹۷
11:10 1M40/4/Y	mehrdadd_5	ነ ለለ-ሦኖ- ነ ۶ የ- ኅላ
18:0 1800/0/V	mehrdadd∆۶	ነ ለለ-ሦኖ- ነ ዓ የ- ኅ ዓ
ለ ፈላሃ ሃይ ሐ፣ ዓብ፡ የ	mehrdadd_5	۵.۱۱۷.۶۴.۴۱۲
ለፈላሃሪክሐ፤ ለብ፡օ ብ	mehrdadd_5	۵.۱۱۷.۶۴.۴۱۲
የ ቀ፡ ነ ሃ ነ ነ ላ ነ ላ ነ ነ ነ ነ ነ ነ ነ ነ ነ ነ ነ ነ ነ	mehrdadd_5	1::
የ •፡ ነ ለ ነሥላ የ ነ ለ ነ እ ለ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ እ	mehrdadd_5] ::
የ ቀ፡ን በሐዋዋላ እንዲ	mehrdadd_5	1::
19:45 1490/14	mehrdadd∆۶	۵.۱۱۷.۶۴.۳۱۳
ha ha 1		

تغيير كلمه عبور :

در این قسمت میتوانید رمز عبور خود را تغییر دهید. در قسمت مشخص شده رمز جدید منتخب خود را وارد نموده و ثبت نمایید .

	گزار ش ورود به سایت
A	تغيير كلمه عبور پنل
	کلمہ عبور فعلی : کلمہ عبور جدید : تکر ار کلمہ عبور جدید :
	ثبت

با ساخت طرح باشگاه مشتریان کارت دار این امکان برای مشتریان کافه فراهم خواهد شد که با گذر از مراحل مختلف تعیین شده، از تخفیف ها و مزایای ویژه استفاده نمایند.

طرح باشگاه مشتریان خود را به گونه ای تنظیم کنید که مشتری ترغیب به کسب امتیاز بیشتر به وسیله خرید از کافه شما شود .

0	درمىد تخفيف :	پایان امتیاز : 100	شروع امتياز : 0	نام مرحله : آغازین
10	درصد تخفيف :	پایان امتیاز : 315	شروع امتياز : 101	نام مرحله : <mark>شروع کلاب کافه</mark>
15	درمىد تخفيف :	پایان امتیاز : 475	شروع امتياز : 315	نام مرحله : قهوه دوست
20	درمىد تخفيف :	پایان امتیاز : 645	شروع امتياز : 475	نام مرحله : <mark>کافی شاپ رو</mark>
25	درمىد تخفيف :	پایان امتیاز : 825	شروع امتياز : 645	نام مرحله : دوست دار کافه
30	درمىد تخفيف :	پایان امتیاز : 1015	شروع امتياز : 825	نام مرحله : برنزی کافه
45	درمىد تخفيف :	پایان امتیاز : 1215	شروع امتياز : 1015	نام مرحله : نقره ای کافه
50	درمىد تخفيف :	پایان امتیاز :	شروع امتياز : 1015	نام مرحله : طلایی کافه
60	درصد تخفيف :	پایان امتیاز : 1680	شروع امتياز : 1440	نام مرحله : مشتری ویژه کافه
70	درمىد تخفيف :	پایان امتیاز : 1800	شروع امتياز : 1680	نام مرحله : مشترک خاص کافه

آخرین تاریخ ثبت پلن در تاریخ ۲۳ / ۱۰ / ۱۳۹۴ بوده است

ثبت پلن کلاب مشتریان

تمونہ پلن

مراحل ساخت و ثبت باشگاه مشتریان :

شما میبایست 10 مرحله مشخص شده را تکمیل کنید و با ثبت این طرح باعث رونق بیشتر کافه خود شوید. هر مرحله یا طرح دارای نام مشخص خود است و مشتری با توجه به امتیاز کسب شده میتواند بفهمد که در کدام مرحله قرار دارد.

نکات :

نام انتخاب شده هر مرحله حتما باید به حروف باشد .

در قسمت تعیین امتیاز ،حتما اعداد مثبت نوشته شود .

درصد تخفیف مشخص شده برای هر مرحله در زمان صدور فاکتور اعمال خواهد شد.

تمامی 10 مرحله باید دارای مقدار تعیین شده باشند.

طرح باشگاه مشتریان فقط در ابتدای هر فصل قابل تغییر می باشدو در صورت اعمال نکردن تغییرات، طرح فصل بعد نیز به مانند فصل قبل اجرا خواهد شد.

امتیازات ثبت شده مختص کافه شماست و امتیازات ابتدای هرفصل صفر خواهد شد .

هر 1000 تومان خريد برابر 1 امتياز است .

برای هر مشتری باید فاکتور جداگانه صادر شود.

قبل از ثبت طرح خود ، طرح پیشنهادی کورتادو را از قسمت نمونه طرح باز کرده و مشاهده نمایید.

ثبت پیشنهادات خاص کلاب :

در این قسمت شما قادر به اعمال تخفیفاتی خاص برای مناسبت های ویژه و یا تعیین تخفیفات روی محصول مورد نظر خود هستید.

همچنین شما امکان تعیین تخفیف برای عضوی خاص از مجموعه باشگاه مشتریان خود را دارید.

	Г	
		יזק מיזינט / מיזינצו: [ז מו מט וששוט טנט נון טטי
	Г	تاريخشوء تخفيف: 🍸 1 فوردين آ
		تاريخ پايان تخفيف: ▼ 1 ▼ فروردين ▼ 1395
فيف: 20) درصد تخ	نام محصول یکم : 🔹 شیک انبه
فيف : 50	ا درصدتخ	نام محصول دوم : 🔻 قهوه ترک
فيف : 50	ا درصدتخ	نام محصول سوم : 🔻 قهوه اسپرسو
فيف: 0) درصد تخ	نام محملول چهار م : 🔹 خالی
فيف: 0) درصد تخ	نام محملول پنجم : 🔻 خالی
		پیام شماده مسری: <mark>تخفیف به مناسبت سالروز تاسیس کافه</mark>

بازه زمانی اعمال تخفیف ، نام محصول مورد تخفیف، درصد تخفیف اعمال شده و همچنین پیام ثبت شده توسط شما که میتواند اعمال تخفیف به علت معرفی یک محصول جدید باشد ، قابل ثبت است.

توجه داشته باشید تا زمانی که تاریخ محصول تخفیف دار قبلی به پایان نرسیده باشد نمیتوان تخفیف جدیدی ثبت کرد.

مشاهده پیشنهادات خاص :

توانایی مشاهده تمامی تخفیفات و پیشنهاداتی که قبلا ثبت نموده اید را به شما خواهد داد .

												ت خاص کلاب	ەدە <u>پ</u> ىشنھادان
مشاهده تمامی تخفیفات ثبت شده													
وضعیت تخفیف	نام مشتری	درمىد تخفيف	محصول ۵	درمىد تخفيف	محمىول ۴	درمىد تخفيف	محمىول ٣	درمىد تخفيف	محمنول ۲	درمىد تخفيف	محمىول ا	تاريخ پايان	تاريخ شروع
*	مهر داد دالوند	0	خالى	0	خالى	0	خالى	0	خالى] 0	شیک انبہ	1296/7/1	ነሥዓል/۶/
4	مهر داد دالوند	0	خالى	0	خالى	0	خالى	0	خالى	10	شیک انبہ	11490/14/16	11440/14/14
	-												
	مهر داد دالوند	0	شیک انبہ	٥	شیک انبہ	뿌ᅌ	شیک انبہ	10	شیک انبہ	ہ ۲	شیک انبہ	1190/1/17	1890/1/1



برای ورود به این پنل وارد سایت cafe.cortado.ir شوید :





ابتدا مشخصات کارت خود را با ورود به قسمت فعالسازی کارت وارد کرده و ثبت کنید.



اطلاعات اوليه

	*	کد فعالسازی :
توضيحات	*	نامر :
کاربر گرامه خوشحالیم از این که به خانواده کورتادو می پیوندید . برای فعال سازی کارت لطفا به نکات زیر توجه	*	نام خانوادگی :
فرمائيد .	1	منطقه محل سلكونت :
 کد فعال سازی کارت داخل پاکت می باشد برای فعال 	• دانشجو	شغل :
سازی از آن استفاده کنید • است کادن مطلح با تابید دار النام با ت	*	شـماره موبایل :
 پر کردن مورد ستاره دار آمرسینت پام و نام خانوادگی خود را به زبان فارستی وارد کنید 	*	ايميل :
 ادرس شما برای اشتراک در خبرنامه ماهیانه تخصصی کافه دریافت خواهد شد تمامی اطلاعات شما نزد کورتادو محفوظ خواهد بود و جزو اطلاعات شخصی و محرمانه تلقی می شود جهت تماس با ما و پشتیبانی کارت می توانید از ایمیل info@cortado.ir استفاده کنید 		آدرس :
	▼ مجرد	وضعيت تاهل :
با تشـكر فراوان	▼ 1 ب فروردین ۲ 1320	تاريخ تولد :
	*	نامر کاربری :
	*	کلمه عبور :
	*	تكرار كلمه عبور :
	فعال سازي	

پس از فعالسازی وارد سایت اصلی شوید:
پس از وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور به صفحه اصلی سایت وارد می شوید



در قسمت بالای صفحه می توانید نام کاربری خود را مشاهده کنید .

همچنین گزینه های افزایش موجودی کارت و جدیدترین پیشنهادات کافه ها را در بالای صفحه مشاهده کنید.



جهت افزایش موجودی کارت خود ، از طریق گزینه مربوطه به بانک متصل شده و قادر به افزایش موجودی حساب خود خواهید بود .

قسمت پیشنهادات شما را از همه تخفیفات و مزایای ثبت شده توسط کافه ها مطلع خواهد کرد .

در قسمت پایین صفحه لیستی از تمامی کافه های طرف قرارداد با کورتادو که توانایی خرید با کارت از آن ها را خواهید داشت مشاهده می کنید. همچنین در سمت چپ این لیست منوی کامل کافه ها همراه با قیمت و شماره تماس آن ها برای شما قابل مشاهده است .

در قسمت پایین این لیست تمامی تراکنش هایی که شما به عنوان مشتری با استفاده از کارت کورتادو انجام داده اید قابل بازبینی است .

	سوابق خريد							تر اکنش های انجام شده				
•	مبلغ کل فاکتور	شماره تخفيف	تاريخ خريد	شماره فاکتور	نام کافہ	مشاهده فاکتور	*	شماره فاکتور	شماره پیگیری	مبلغ	تارىخ	عملیات نام کافہ
1	hkooo	پر داخت با کار ت کور تادو	1ሥ ዓਠ/ ዓ/ V 1 ۴፡ ۴۵	Ч	كورتادو	فلاتور		ų		46000	1ሥዓል/ ዓ/ V 1 ۴፡۴ል	خرید یا برداشت
	8000	پر داخت با کار ت کور تادو	ነሥ ዓፚፖ ህፖ ዞ ነ ፡ ለ	۱۵	کافہ پاییز ا	فلاتور		0	15 FA	۲۵۰۰	1196/7/7	افز ایش موجودی
	90 ه	پر داخت با کار ت کور تادو	11940/774 116:11	ų	كورتادو	فلاتور					1290/1/1	اف ایش .
	8000	پر داخت با کار ت کور تادو	11940/774 116:9	ч	كورتادو	فلاتور		0	15155	1000	18:5	موجودی
	8000	پر داخت با کارت کورتادو	1ሥ ዓਠ/ ۷/ ዞ 1 ۴፡ እ	Ч	كورتادو	فلكتور		0	₩₽₿ġDasmaar oB#Fs	¥000	11490/777 11:01	افر ایش موجودی
-	۵۰۰	پر داخت با کارت کورتادو	114 JQ1 174 1 14:14	łc.	كورتادو	فلاتور	+	10	_	5000	114901114	فريديا كافه
*		- 181 - 11.						•				

همچنین می توانید مانده حساب و امتیاز فصل خود را در پایین جدول مشاهده کنید.